



**RICHIESTA DI RILASCIO CERTIFICATO ATTESTANTE SITUAZIONI ANAGRAFICHE PREGRESSE**  
( Art. 35 c.4 del DPR223/1989- art.22 L. 241/1990)

All' Ufficio Anagrafe  
del Comune di Nardò

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Comune di residenza	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail alla quale inviare tutte le comunicazioni riguardanti la seguente istanza	

**CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO**

**Tempi di consegna per tutti i certificati: 30 giorni**

- STATO DI FAMIGLIA STORICO ORIGINARIO- Dato riferito alla composizione della famiglia anagrafica alla data di **istituzione dello stato di famiglia**
- STATO DI FAMIGLIA STORICO alla data del \_\_\_\_\_  
Dati riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data **indicata dal richiedente**
- CERTIFICATO DE RESIDENZA STORICO- il certificato riporta i **cambi di abitazione e residenza.**

**RELATIVO A**

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	

Per **LA SEGUENTE MOTIVAZIONE ( art.35 c.4 DPR 223/1989)** che sarà utilizzata ai fini della valutazione sul pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 – Tabella B- e successiva modifiche ed integrazioni.  
**In mancanza di motivazione la richiesta sarà ritenuta inammissibile.**

--



**Dichiara di essere a conoscenza**

**dell'obbligo di pagamento, al momento del ritiro, dei diritti previsti per le ricerche di archivio:**

- **BOLLO da 16,00 €** (esente qualora la motivazione rientri nei casi di esenzione);
- **Diritti di segreteria 5,16 per ogni nominativo sul certificato** (ridotto a 2,58 € qualora il certificato sia esente dai diritti)

**Modalità di ritiro del Certificato** (scegliere una delle due modalità):

Presso gli sportelli dei Servizi Demografici (Certificato Cartaceo)

A mezzo posta elettronica all'indirizzo sopra dichiarato (certificato Inviato Tramite PEC) da [protocollo@pecnardo.it](mailto:protocollo@pecnardo.it)

Nardò, il \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**



INOLTRO ON-LINE all'indirizzo [protocollo@pecnardo.it](mailto:protocollo@pecnardo.it) con modulo formato PDF firmato digitalmente o a mano con copia del documento di identità del richiedente;



Consegna a mano all'Ufficio Protocollo allegando copia del documento di identità del richiedente;