

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ ANNI 2012-13-14

Le modifiche normative intervenute, nell'ambito dell'ampio programma di riforma della Pubblica Amministrazione, impongono agli Enti Locali la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, per rendere la struttura più efficiente ed efficace, ma anche più moderna e con azioni tese alla trasparenza e alla razionalizzazione delle risorse.

La pubblicizzazione dei dati relativi alla performance sul sito web rende comparabili i dati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e di crescita: l'adozione del Piano delle performance, con la chiara indicazione di obiettivi ed indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione, è il principale strumento che la legge mette a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in maniera oggettiva e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche.

### 1. PREMESSA

Il principio di trasparenza deve essere inteso come accessibilità totale, anche attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni riguardanti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e sull'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

Lo strumento principale per darvi attuazione è il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, disciplinato dall'art. 11 del D. Lgs. 150/2010, che, al comma 2 ed al comma 7, ne prevede finalità e contenuti.

Ai fini della riduzione del costo dei servizi, dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché del conseguente risparmio sul costo del lavoro, il Comune di Nardò individua annualmente i servizi erogati agli utenti, contabilizza i costi, evidenziando i costi effettivi e imputati al personale per ogni servizio erogato, monitorando il loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati sul sito web istituzionale.

Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, provvede a dare completamento agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata.

Nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative, come saranno definite dalla Giunta Comunale.

Il Comune ha già realizzato la Sezione trasparenza, Valutazione e Merito, dove sono pubblicati, fra gli altri, i seguenti dati e/o sezioni: Albo Pretorio on line, regolamento sulla trasparenza, regolamento sulla performance, regolamento gestione albo pretorio, PEC.

#### 1.1. Supporto normativo

Le principali fonti normative nel Programma triennale sono:

-il D. Lgsvo 150/2009, che all'art. 11, comma 7, prevede che nel Programma siano specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2 del medesimo articolo. Si tratta di tutte le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

-le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione. Le Linee Guida prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite

l'“accessibilità totale”, da parte del cittadino, alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali.

-la Delibera n. 105/2010 della CIVIT, “Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità”, predisposte dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione, nelle pubbliche amministrazioni, della legalità e della trasparenza. Esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (tipologia di dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale, modalità di pubblicazione degli stessi, iniziative da intraprendere per la piena realizzazione del principio di trasparenza) .

- Delibera CIVIT n° 2/2012 Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

- CAD 2011 (Codice Amministrazione Digitale D. Lgvo 7.3.05 n. 82) e successive modifiche ed integrazioni.

## 1.2. Realizzazione del Programma e Pubblicazione.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come previsto dalla Delibera CIVIT 105/2010, deve essere pubblicato all'interno dell'apposita Sezione “Trasparenza, valutazione e merito”, accessibile dalla home page del portale del Comune di Nardò, [www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it).

Il Programma è predisposto dall'Urp del Comune, anche per la parte relativa alla comunicazione del piano e alla realizzazione del nuovo sito istituzionale. Il Settore Personale cura gli aspetti relativi alla valutazione delle performance e della qualità dei servizi offerti. L'Ufficio Informatico del Comune cura gli aspetti legati alle scelte tecnologiche, in collaborazione con il web master per la parte relativa alla gestione e manutenzione della rete civica comunale.

## 2. STRUMENTI

### 2.1. Portale istituzionale:

Il Comune di Nardò, ai fini della piena applicazione dei principi di trasparenza e integrità, deve provvedere all'adeguamento del portale istituzionale alle disposizioni normative.

Il progetto prevede la reingegnerizzazione dei servizi, con l'intento di rendere più semplice al cittadino la consultazione, la navigazione, e quindi l'accesso ai servizi stessi, l'uniformità di grafica e di contenuti all'interno delle pagine dedicate. Il progetto prevede anche il monitoraggio continuo del portale, finalizzato al miglioramento dello stesso, per offrire ai cittadini l'accesso in modo sempre più rapido ed efficiente, garantendo tutti i requisiti di accessibilità e navigabilità previsti dalla legge.

### 2.2. Caratteristiche del portale – linee guida siti web

Nella realizzazione del portale, sia dal punto di vista tecnico che grafico, sono tenute presenti le “Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione”-

I principi ispiratori dell'attività sono:

- ristrutturazione del menu di navigazione per rendere più semplice la ricerca di informazioni e facilitare l'identificazione visiva immediata del sito istituzionale appartenente al Comune di Nardò;
- rispondenza alle norme di legge in materia di accessibilità.

Per quanto riguarda i contenuti minimi che devono essere presenti nei siti delle P.A., devono essere seguite le Linee guida per i siti web delle PA contenute nell'art. 4 della Direttiva 26 novembre 2009, n. 8 e il CAD 2011.

### 2.3. Albo Pretorio

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti

Publici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa stabilisce che "A far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Il Comune di Nardò, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato nel 2011 l'Albo Pretorio On Line, per ottemperare alla normativa vigente in tema di trasparenza dell'azione amministrativa.

Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line sono quelli previsti dal regolamento che il Comune ha realizzato nel 2011. In particolare:

- Atti stato civile
- Avvisi pubblici e notifiche
- Bandi di concorso e di gara
- Atti amministrativi di carattere generale
- Deliberazioni di Consiglio
- Deliberazioni di Giunta
- Determinazioni Dirigenziali
- Documenti pubblicati per conto di altri enti
- Regolamenti
- Manifesti
- Ordinanze e decreti
- Piano esecutivo di gestione

#### 2.4. Procedure organizzative

Le procedure organizzative sono predisposte secondo un iter standardizzato che porta alla loro pubblicazione tramite l'Ufficio Segreteria.

### 3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

#### 3.1. Analisi dell'esistente

Sul portale sono già presenti tutti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente.

Sono inoltre presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per consentire al cittadino una maggiore conoscenza dell'attività svolta dal Comune.

#### 3.2. Integrazione dati già pubblicati

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati nelle diverse sezioni del portale e nella Sezione trasparenza. I dati saranno organizzati secondo criteri di omogeneità, che ne consentiranno l'immediata individuazione e consultazione, al fine di garantire l'adeguamento alle prescrizioni normative, arricchire la quantità di informazioni a disposizione del cittadino e la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dal Comune.

#### 3.3. Schema dei dati da pubblicare:

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, la Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente nel portale contiene:

- . I dati relativi al personale, a incarichi e consulenze, all'organizzazione, alla performance;
- . I dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica;

#### 3.4. Pubblicazione Programma Trasparenza e Integrità

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto e approvato, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale, sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”, del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.

#### 4. INDIVIDUAZIONE FLUSSI DI PUBBLICAZIONE

##### 4.1. Individuazione responsabili

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all’interno degli stessi saranno individuati dei responsabili per l’inserimento sul sito istituzionale dell’Ente.

Per quanto riguarda invece le pubblicazioni sull’Albo Pretorio On Line, la competenza è centralizzata e in capo alla Segreteria.

##### 4.2. Aggiornamenti

In base alla definizione degli iter di cui ai punti precedenti, alla creazione dell’elenco dei responsabili della pubblicazione dei dati e alla normativa in premessa, si definiranno entro maggio 2013 le modalità e la tempistica da utilizzare per gli aggiornamenti dei dati.

Ai fini della riduzione del costo dei servizi, dell’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, nonché del conseguente risparmio sul costo del lavoro, il Comune di Nardò individuerà entro settembre 2013 i servizi erogati agli utenti, con la contabilizzazione dei costi imputati a ogni servizio erogato, monitorando il loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati sul sito web istituzionale.

#### 5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

##### 5.1 Finalità

Il Comune di Nardò ha già avviato le procedure per ottemperare alle disposizioni di Legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale “Trasparenza, Valutazione e Merito” dei dati resi obbligatori dalla Legge, nonché di altre informazioni che, pur non essendo obbligatorie, sono state ritenute utili per una maggiore consapevolezza, da parte del cittadino, delle molteplici attività svolte dal Comune. Infatti la conoscenza delle funzioni proprie dell’Ente, delle modalità di gestione delle risorse pubbliche, delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

Proprio per tale ragione, obiettivo primario del Comune, nella fase di adeguamento alle disposizioni in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare i cittadini all’utilizzo del sito istituzionale dell’Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on line; obiettivo la cui realizzazione avverrà attraverso una serie di iniziative che di seguito si illustrano.

##### 5.2. Settimana web

Tra le iniziative volte a garantire una maggiore diffusione della “cultura della trasparenza” vi sarà la Settimana Web, insieme di attività finalizzate alla riduzione del Digital Divide. Tra gli obiettivi della Settimana Web, oltre alla previsione di corsi e seminari di alfabetizzazione informatica, si terranno dei seminari-convegni relativi alle linee guida per la trasparenza.

##### 5.3. Giornata della Trasparenza

Ai sensi dell’articolo 11, comma 6, del d. lg. n. 150 del 2009, ogni amministrazione ha l’obbligo di presentare il Piano della Trasparenza alle associazioni di consumatori o utenti e a ogni altro osservatore qualificato, all’interno di apposite giornate della trasparenza. Pertanto il Comune di Nardò predisporrà un calendario di incontri per il 2013.

#### 5.4. Promozione della trasparenza e accesso alle informazioni da parte dei cittadini

Il Comune già da tempo si è attivato per porre in essere iniziative volte alla promozione della trasparenza attraverso la pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale in modo da rendere le stesse immediatamente accessibili ai cittadini.

Il Comune intende istituire, entro il 2013, l'anagrafe degli amministratori, banca dati soggetta ad aggiornamento annuale, nella quale sono indicate in maniera analitica informazioni anagrafiche, reddituali e patrimoniali relative al Sindaco, agli Assessori ed ai Consiglieri Comunali.

Ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa, saranno pubblicati sul sito gli atti di programmazione economico finanziaria e gli atti riguardanti la situazione patrimoniale del Comune. Sono già pubblicate le Deliberazioni di Consiglio e di Giunta, e altri atti relativi al funzionamento degli organi collegiali dell'Ente stesso.

Saranno pubblicati nella sezione trasparenza i dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica, nel rispetto della vigente normativa, anche in materia di privacy.

#### 5.5. Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando i principi della privacy.

A tal fine, si prevede di porre in essere, entro il 2013, attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso l'organizzazione di corsi o altre iniziative, come indicato al paragrafo 4.3 delle "Linee Guida per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" (delibera n. 105/2010 CIVIT).

#### 5.6. Miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti

Si predisporranno nel 2013 azioni rivolte al personale del Comune (giornate di formazione ed iniziative analoghe) con l'obiettivo di garantire chiarezza e leggibilità delle informazioni contenute negli atti amministrativi e in tutti i documenti, anche ad uso interno, prodotti dal Comune.

#### 5.7. Applicativi interattivi

In occasione del miglioramento del portale, si predisporranno servizi interattivi rivolti all'utenza o si pubblicheranno servizi già esistenti sul portale (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e gli uffici della pubblica amministrazione.

### 6. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

#### 6.1. Modalità di aggiornamento

Il Programma triennale viene aggiornato e adottato ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni).

#### 6.2. Cadenza temporale di aggiornamento

I contenuti sono oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 secondo le scadenze stabilite per gli enti locali, comunque non inferiori all'anno.

### 7. ATTUAZIONE

#### 7.1. Anno 2012

1) Reingegnerizzazione portale con schema nuovi dati da pubblicare e implementazione dell'esistente, migliorando il livello di interazione fra il sito e l'utente.

- 2) Gara per gestione del sito web comunale.
- 3) Azioni rivolte all'incremento della trasparenza: pubblicazione sul sito web di dati relativi alla concessione di contributi; completamento e aggiornamento nel sito web della sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito"; riorganizzazione dei contenuti della sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", per migliorarne l'accesso, la consultazione e l'archiviazione di dati.
- 4) Pubblicazione Bilancio, relazione previsionale e programmatica, dotazione organica assegnata ai servizi, Programma triennale lavori pubblici.
- 5) Inserimento Albo degli Eletti e dei Nominati, aggiornato ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n° 159/27.11.2012.

## 7.2. Anno 2013

- 1) Completamento e monitoraggio dati portale comunale.
- 2) Aggiornamenti del Programma Trasparenza .
- 3) Dati Informativi sull'organizzazione, la performance.
- 4) Dati su sovvenzioni, contributi, sussidi e benefici di natura economica.
- 5) Per servizi erogati agli utenti, avvio fase contabilizzazione costi effettivi e monitoraggio complessivo del loro andamento nel tempo.
- 6) Adozione nuovo regolamento esercizio diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- 7) Azioni rivolte allo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità: Organizzazione di convegni e incontri pubblici sul tema della legalità; collaborazione con le associazioni di consumatori e utenti; iniziative con le scuole.
- 8) Pubblicazione Bilancio, relazione previsionale e programmatica, dotazione organica assegnata ai servizi, Programma triennale lavori pubblici, Obiettivi strategici rilevanti 2013.
- 9) Anagrafe degli amministratori, con indicazione analitica informazioni anagrafiche, reddituali e patrimoniali relative al Sindaco, agli Assessori ed ai Consiglieri Comunali, ai sensi di quanto previsto al punto 5) delle previsioni per l'Anno 2012.
- 10) Attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso l'organizzazione di corsi o altre iniziative.
- 11) Miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti con azioni rivolte al personale del Comune (giornate di formazione ed iniziative analoghe ) con l'obiettivo di garantire chiarezza e leggibilità delle informazioni contenute negli atti amministrativi e in tutti i documenti, anche ad uso interno, prodotti dal Comune.
- 12) Presentazione Piano della Trasparenza alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, all'interno di apposite giornate della trasparenza.

## 7.3. Anno 2014

- 1) Aggiornamenti del Programma Trasparenza
- 2 Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- 3) Applicativi interattivi, verifiche ed eventuali integrazioni
- 4) Pubblicazione Bilancio, relazione previsionale e programmatica, dotazione organica assegnata ai servizi, Programma triennale lavori pubblici, Obiettivi strategici rilevanti.
- 5) Per servizi erogati agli utenti, definizione contabilizzazione costi effettivi e imputati al personale per ogni servizio erogato, con monitoraggio del loro andamento nel tempo e pubblicazione dati sul portale.

## 8. RESPONSABILI

Responsabili per l'attuazione del presente programma sono i Dirigenti. L'URP è incaricato di raccogliere i relativi dati.